

東京都立東部療育センター 事務 非常勤職員（障害者の方）の採用選考案内

令和 8 年 9 月 7 日
社会福祉法人全国重症心身障害児（者）を守る会
東京都立東部療育センター

1. 選考職種採用予定人員及び勤務場所

職種	採用予定人数	勤務場所	勤務内容
事務	若干名	東京都立東部療育センター 江東区新砂 3 丁目 3 番 25 号	事務作業補助 (非常勤職員)

2. 採用年月日

10 月 1 日以降随時

3. 勤務条件

- 勤務時間 午前 9 時から午後 5 時 45 分まで（週 30 時間以上）
※勤務時間・日数についてはご相談に応じます。
- 休憩時間 午後 0 時 00 分から午後 1 時まで
- 給 与
①時給 1,280 円
②諸手当 通勤手当（実費、上限毎月 150,000 円まで）
③賞 与 雇用契約による
- 保険等 雇用、労災、健康、厚生、退職金 各種加入は雇用契約による
- 試用期間 6 か月 ※試用期間中の勤務時間・日数については応相談

4. 業務内容

郵便物の仕分けや資料等のコピー、書類のファイリング、名札貼り、環境整備等、院内での軽作業を行っていただきます。ご本人の適正、能力に応じて業務内容は相談させていただきます。

5. 施設見学

見学をご希望の方はセンター内をご案内いたしますのでご連絡ください。

6. 受験資格

次の各号の一に該当する方は受験できません。

- 成年被後見人又は被保佐人
- 拘禁刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

7. 選考方法

- 一次選考 書類選考により行います。
- 二次選考（一次選考合格者） 個別面接により行います。

8. 二次選考日及び場所

場 所：東京都立東部療育センター

※期日については、後日送付する受験票でお知らせします。

9. 申込手続

- 申込方法（※申込書（履歴書）、エントリーシートはホームページに掲載）
次の書類を郵送により提出してください。
ア．履歴書(様式は問いません、前歴がある場合はすべて記入のこと)
イ．エントリーシート（シートの内容が記載されていれば様式は問いません）
ウ．110 円切手を貼った宛先・郵便番号明記の市販の定形サイズ封筒（長 3 返信用封筒）

(2) 申込の受付期間及び受付方法

受付期間：令和 8 年 9 月 7 日～（持参は平日 9 時～17 時）

受付方法：封筒に赤字で「採用選考（事務非常勤）申込」と書いて、確実な方法（「特定記録郵便やレターパック」等）で下記に郵送または持参のこと

送付先

〒136-0075 東京都江東区新砂 3-3-25

社会福祉法人 全国重症心身障害児（者）を守る会
東京都立東部療育センター 4 階 事務室 庶務係

10. 合格発表

- 一次選考（書類選考）
書類到着後 2 週間以内に発送 合否にかかわらず本人宛に通知します。
合格者には、二次選考の受験票を同封いたします。
- 合格発表
面接から 2 週間程度。合否にかかわらず本人宛に通知します。

11. その他

この選考についての問い合わせは、下記へお願いします。

社会福祉法人全国重症心身障害児(者)を守る会

東京都立東部療育センター 事務室 庶務係

〒136-0075 東京都江東区新砂三丁目 3 番 25 号

TEL: 03-5632-8070 (代表)